

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 3 «Технологии традиционных промыслов народов Севера»
694240 Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Торфяная, 23 тел. 8 (42431) 4 – 14 – 83
mail: ps_school_3idn@mail.ru ОГРН 1026500915968; ИНН6507004589

Рассмотрено
на общем собрании работников
МБОУ школы-интерната №3
г.Поронайска
(протокол №9 от 15.06.2020 г.)

Утверждено
Приказом директора МБОУ школы-
интерната №3 г. Поронайска
(приказ №115 от 15.06.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО
ХАРАКТЕРА И ЕДИНОВРЕМЕННОМ ПРЕМИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ МБОУ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА №3 Г. ПОРОНАЙСКА**

1. Общие положения

- 1.1 .В соответствии со статьями 16,53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 129 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», положением «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», утвержденным постановлением Администрации Поронайского городского округа от 17.05.2018 № 486, положением «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Поронайского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Поронайского городского округа от 18.05.2018 № 491.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения и определения размеров стимулирующих выплат и выплат социального характера, единовременного премирования.
- 1.3. К стимулирующим выплатам относятся:
- выплаты за профессиональное мастерство;
 - премий по итогам работы (месяц, квартал или год);
 - премий за выполнение особо важных и срочных работ.
- 1.4. За счет экономии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться социальные выплаты, к которым относится материальная помощь, а также выплаты в виде единовременной премии, не входящие в систему оплаты труда.

2. Выплаты за профессиональное мастерство

- 2.1. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% от оклада (должностного оклада).
- 2.2. Конкретные размеры выплат надбавки за профессиональное мастерство предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.3. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

Квалификационный разряд	Размер надбавки (% от оклада)
2 квалификационный разряд	35%
3 квалификационный разряд	40%
4 квалификационный разряд	45%
5 квалификационный разряд	50%
6 квалификационный разряд	50%
7 квалификационный разряд	50%
8 квалификационный разряд	50%

2.4. Выплата надбавки за профессиональное мастерство осуществляется за отчетный период, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области. Перечень профессий, которым устанавливается надбавка за профессиональное мастерство:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- повар;
- мойщик посуды.

2.5. Выплата надбавки за профессиональное мастерство, является составной частью заработной платы, и производится в составе заработной платы за фактически отработанное время.

Показатели (критерии) для установления надбавок за профессиональное мастерство:

Наименование должности	Показатели (критерии)	Размер надбавки, %
повар	1.Выполнение смежных операций или совмещение профессий (умение работать по нескольким профессиям (специальностям), подтвержденным прошлым опытом работы или документами о владении этими профессиями (специальностями)	До 20
	2. Умение делиться имеющимся опытом работы и трудовыми навыками с другими работниками организации	До 20

	3.Подтверждение высокой культуры труда и стремление ее повышать и распространять (строгое соблюдение производственной и трудовой дисциплины).	До 10
Итого		До 50
Мойщик посуды	1.Подтверждение высокой культуры труда и стремление ее повышать и распространять (строгое соблюдение производственной и трудовой дисциплины).	
	2.Стабильное качественное выполнение работ на протяжении длительного периода (отсутствие брака в работе, достижение высокого уровня качества и др.).	
	3.Умение делиться имеющимися опытом работы и трудовыми навыками с другими работниками организации.	
Итого		До 35
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.Выполнение смежных операций или совмещение профессий (умение работать по нескольким профессиям (специальностям), подтвержденным прошлым опытом работы или документами о владении этими профессиями (специальностями)	До 10
	2.Стабильное качественное выполнение работ на протяжении длительного периода (отсутствие брака в работе, достижение высокого уровня качества и др.).	До 10
	3.Подтверждение высокой культуры труда и стремление ее повышать и распространять (строгое соблюдение производственной и трудовой дисциплины).	До 15
Итого		До 35

2.6. Критерии, понижающие надбавку за профессиональное мастерство:

№	показатели	Размер уменьшения / лишения выплат
1.	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций.	100 %
2	Невыполнение приказов и распоряжений вышестоящих руководителей и организационно – распорядительных документов Учреждения.	50 %
3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и	50%

	противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	
4	Нарушения и замечания по предписаниям контролирующих органов.	50%
5	Обоснование жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах.	50%

2.7 Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за профессиональное мастерство устанавливаются приказом директора на основании протокола постоянно действующей Комиссии по распределению премиальных выплат работникам Учреждения. Работники Учреждения ежемесячно подают в комиссию заполненные критерии для установления надбавок за профессиональное мастерство, в случае их отсутствия стимулирующие выплаты данного характера не выплачиваются.

2.8 Выплата надбавки за профессиональное мастерство учитывается во всех случаях счисления среднего заработка.

3. Виды премий, условия и порядок премирования

3.1. Премииальные выплаты осуществляются в виде **премий по итогам работы** за отчетный период (месяц, квартал, год), (далее - премия), в соответствии с установленными показателями в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу.

Выплата премии по итогам работы за отчетный период осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования (критерии оценки результатов трудовой деятельности) работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретный размер премии определяется по результатам оценки деятельности работника за отчетный период в процентном выражении (приложение № 1 «Критерии оценки деятельности работника»), с учетом критериев, понижающих премию (приложение № 2 «Критерии понижающие премию»).

Результаты оценки качества и результативности работы работников Учреждения утверждаются с учетом мнения представительного органа работников - Комиссии по распределению премиальных выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

Состав и полномочия Комиссии утверждаются руководителем Учреждения. Комиссия принимает решение о премировании работников и размерах выплат на основании аналитической информации о показателях деятельности работников за отчетный период, являющихся основанием для осуществления выплат по итогам отчетного периода. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Максимальный размер премии по итогам работы составляет 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ осуществляются в виде **премии за выполнение особо важных и срочных работ.**

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты премии является личное участие и выполнение особо важного и срочного задания (приложение № 3 "Перечень особо важных и срочных работ").

Необходимость выполнения особо важных и срочных работ определяется руководителем Учреждения.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ принимаются руководителем Учреждения по итогам выполнения таких работ на основании представлений непосредственного руководителя и оформляются приказом по Учреждению.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется по результатам выполнения этих работ, по одному или нескольким основаниям, с учетом личного вклада работника.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Максимальный размер премии составляет 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Начисление премий, предусмотренных настоящим Положением, производится пропорционально отработанному времени, от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты премий, предусмотренных настоящим Положением, производятся с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты премий, предусмотренные настоящим Положением, являются составной частью заработной платы и производятся в составе заработной платы за вторую половину месяца, 10 числа каждого месяца.

4. Выплаты социального характера и единовременного премирования работников

4.1. Осуществление выплат социального характера - материальной помощи могут быть установлены в следующих случаях:

4.1.1. в связи с бракосочетанием, рождением детей (одному из супругов, родителей, если в учреждении работают оба супруга, родителя) – до 10 000 рублей;

4.1.2. в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20 000 рублей;

4.1.3. в связи с проведением специализированного лечения работников Учреждения по заключению медицинской организации и документов, подтверждающих расходы - в размере фактически понесенных расходов, но не более 20 000 рублей;

4.1.4. в связи со смертью работника Учреждения (в случае смерти работника выплата производится одному из членов его семьи) или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20 000 рублей. Данная единовременная выплата производится в случае, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Материальная помощь признается единовременной, если она предоставляется на определенные цели не более 1 раза в календарный год по одному основанию, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.1.4. настоящего Положения.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника Учреждения (близких родственников умершего) и подтверждающих документов принимает руководитель Учреждения.

4.2. Работникам Учреждения могут быть предусмотрены единовременные премии:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5 000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - в размере до 5 000 рублей (при наличии стажа работы в учреждении не менее 10 лет);

- по случаю профессионального праздника (День учителя, день бухгалтера) - до 5 000 рублей.

Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

4.5. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.1.4. настоящего Положения.

4.7. Выплаты, предусмотренные Положением, предоставляются работникам по основному месту работы.

4.8. Выплаты единовременного премирования и материальная помощь может производиться работникам за счет экономии фонда оплаты труда.

4.9. Решение о единовременном премировании принимается с учетом мнения представительного органа работников (Комиссия по распределению премиальных выплат работникам Учреждения).

**Критерии оценки эффективности
деятельности работников учреждения**

Общеобразовательное учреждение			
№ п/п	Основные критерии оценки деятельности работников за отчетный период	Периодич ность оценки	Процент по каждому показателю
1	2	3	4
Заместитель директора Учреждения (УВР, ВР, НМР)			
1	Эффективность работы по развитию инновационной деятельности школы: презентация на мероприятиях муниципального уровня, призовые места в инновационных конкурсах, подготовка, проведение и участие (выступление, оформление выставок и т.д.) в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях муниципального, областного и всероссийского уровней	месяц	10
3	Своевременность и качество предоставления отчетов, мониторингов, аналитических и планируемых материалов по запросу руководителя, других ведомств	месяц	10
4	Отсутствие замечаний по ведению электронного документооборота, информационно - аналитической базы образовательного процесса	месяц	10
5	Разработка и внедрение грантовых и инновационных проектов, организация и функционирование региональных инновационных площадок (конкретное мероприятие)	месяц	15
6	Активная деятельность детских общественных объединений, организаций, клубов по различным направлениям деятельности (указать мероприятие, проводимое в рамках общественных объединений, организаций, клубов)	месяц	5
7	Удельный вес обучающихся, принимающих участие во внеурочных и внешкольных мероприятиях, в работе детских (юношеских) общественных организациях, охват дополнительным образованием (на базе школы) (указать мероприятие и объединение дообразования, общественную организацию): 20% от общей численности-5% 40% от общей численности -10%	месяц	5
8	Работа по сохранению и восстановлению		

	психического и физического здоровья учащихся: эффективность реализации программ (проектов) и моделей по сбережению здоровья, в том числе для детей с ОВЗ	месяц	5
9	Организация внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов (проведение конференций, стажировок, открытых уроков), информационной среды для доступа учащихся и педагогов к учебно-методическим материалам, доступность обучения в любое время и в любом месте	месяц	10
10	Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок). Наличие собственных публикаций	квартал	10
11	Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на различных видах учета	месяц	5
12	Информационное обеспечение проводимых в школе мероприятий, освещение и организация проведения мероприятий по внедрению ФГОС	месяц	5
13	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	квартал	5
15	Положительная динамика образовательных достижений учащихся по результатам мониторинга итоговых проверочных работ учащихся (результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др.)	Год, учебная четверть	5
Заместитель директора по безопасности			
1	Участие в мероприятиях поддерживающих имидж Учреждения, участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, родителями, социальными партнерами, педагогами на уровне: учреждения, района и региональном уровне	месяц	10
2	Проведение мониторинга состояния безопасной жизнедеятельности детей и взрослых в Учреждении	месяц	10
3	Разработка программ и моделей по сбережению здоровья и проведение мероприятий по их реализации	месяц	10
4	Отсутствие замечаний по подготовке и сдаче отчетной документации	месяц	10
5	Информационная работа с родителями, педагогами, учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, оформление стендов, других наглядных материалов	месяц	5
6	Оперативное принятие мер по устранению ситуаций, грозящих безопасной деятельности Учреждения	месяц	10
7	Выполнение поручений руководителя, не входящих в круг прямых должностных обязанностей работника	месяц	10
8	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и замечаний руководителя Учреждения, учредителя	квартал	10
9	Отсутствие замечаний надзорных органов по обеспечению безопасного режима в Учреждении	квартал	15

10	Положительная динамика состояния безопасной жизнедеятельности детей и взрослых в Учреждении	квартал год	10
Педагогические работники			
учитель			
1	<p>Внеурочные формы работы учителя по предмету, с учащимися и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение разнообразных внеурочных форм учебной деятельности (экскурсии, проектные задачи, соревнования, конкурсы и т.п.) –5 %; - регулярное проведение консультаций – 5 %; - проведение дополнительных индивидуальных или групповых занятий с мотивированными на предмет учащимися –5%; - проведение дистанционных занятий – 5%; - проведение спортивно-оздоровительной работы и пропаганды ЗОЖ – 5% 	месяц	5 5 5 5 5
2	<p>Результат участия в исследовательской деятельности учащихся, конкурсах, олимпиадах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призы – 5%; - победители – 10% 	месяц	5 10
3	Организация и проведение исследований, мониторингов с последующей их обработкой и анализом	месяц	5
4	Публикации печатных работ педагога в периодических и других изданиях	месяц	10
5	<p>Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень – 5%; - муниципальный уровень – 10 %; - региональный уровень и всероссийский уровень – 15%; 	месяц	15
6	<p>Предметные результаты учащихся на основе оценки учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика за отчетный период (учебная четверть, полугодие) у более 70% и более учащихся – 10%; - положительная динамика за отчетный период от 30% до 70% учащихся – 5%; - положительная динамика за отчетный период от 10 % до 30% учащихся – 5% 	квартал, год	10 5 5
7	<p>Предметные результаты учащихся на основе внешней оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговые проверочные работы, проводимые в учреждении: - 100-60% выполнение работы более 50% учащихся - 5%; - 100-60% выполнение работы от 31 % до 50% учащихся -5%; 	квартал, год	5

	- - результаты ГИА в девятом классе: - «4» и «5» выполнение работы более 50% учащихся - 10%; - «4» и «5» выполнение работы от 31% до 50% - 5%; - «4» и «5» выполнение работы от 10% до 30% - 5% - результаты ЕГЭ в одиннадцатом классе: - результаты выше среднего показателя по району у более 50% учащихся – 10%; - результаты выше среднего показателя по району от 31% до 50% учащихся – 5%; - результаты выше среднего показателя по району от 10% до 30% - 5% - мониторинговые работы, проводимые с целью изучения оценки КО : - «4» и «5» выполнение работы более 50% учащихся - 10%; - «4» и «5» выполнение работы от 31% до 50% - 5%; - «4» и «5» выполнение работы от 10% до 30% - 5%		5 10 5 5 10 5 5 10 5 5
8	Наличие призовых мест педагогов в мероприятиях на уровне: - на муниципальном уровне - 5%; - на областном уровне более высоком уровне – 10%;	месяц	5 10
Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор ОБЖ			
1	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	месяц	5
2	Положительная динамика снижения количества учащихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе	месяц	5
3	Эффективная по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, наличие программ и моделей по сбережению здоровья и проведение мероприятий по их реализации	месяц	5
4	Наличие и использование собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, электронных баз данных	месяц	10
5	Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на различных видах учета	месяц	10
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания)	месяц	10
7	Реализация плана работы с одаренными детьми: организация НПК, творческой сессии, участие в сопровождении учащихся в разработке социальных	месяц год	10

	проектов		
8	Информационное обеспечение проводимых в школе мероприятий (составление пресс-релизов, презентаций, отчетов)	месяц	5
9	Диагностика причин конфликтных ситуаций в отношении учащихся, педагогов, родителей, проведение мероприятий по их профилактике и разрешению, организация и эффективность работы школьных служб примирения	месяц	10
10	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний руководства школы	месяц	5
11	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов	квартал, год	5
12	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях)	месяц	20
Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, инструктор по труду			
1	Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях (всероссийский, региональный, муниципальный уровень, школьный уровень)	месяц	10
2	Организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов, конкурсов в рамках современных тенденций в развитии допобразования и воспитания: РДШ, техническая направленность, профориентация и др.	месяц	15
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний руководства школы	квартал	5
4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания)	месяц	10
5	Реализация плана работы с одаренными детьми: организация НПК, творческой сессии, участие в сопровождении учащихся в разработке и реализации социальных проектов	месяц	10
6	Информационное обеспечение проводимых в школе мероприятий (составление пресс-релизов, презентаций, отчетов)	месяц	5
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов	квартал, год	5
8	Эффективность работы объединений, клубов, детских общественных организаций (конкретные показатели)	месяц год	10
9	Положительная динамика вовлечения обучающихся в дополнительное образование, в том числе учащихся СОПи состоящих на различных видах учета	месяц год	10
	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях)	месяц	20

методист			
1	Организация педагогического сопровождения образовательного процесса	месяц	10
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	месяц	10
3	Осуществление контроля и оценки качества программно-методической документации	месяц	10
5	Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	месяц	10
6	Осуществление организации под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.	месяц	10
7	Осуществление посещения и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами	месяц	10
8	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами общеобразовательных программ	месяц	10
9	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	месяц	20
10	Отсутствие замечаний по итогам школьных проверок и надзорных органов	квартал год	10
Учебно -вспомогательный персонал			
Педагог - библиотекарь			
1	Организация работы по вовлечению детей в различные объединения, клубы по интересам, социальные проекты и др. (указать наименование мероприятия, объединения, клуба, проекта, охват детей)	месяц	20
2	Эффективность участия в мероприятиях различного уровня	месяц	15
3	Эффективность работы с родителями, педагогами по продвижению работы школьной библиотеки (собрания, конференции и т.д.)	месяц	5
4	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов, замечаний руководства школы	квартал	5
5	Ежегодное обновление библиотечного фонда, наличие положительной динамики количества тематических выставок, издание собственных материалов, в том числе краеведческих.	месяц	10
6	Организация информационной среды для доступа обучающихся и педагогов к учебно-методическим материалам, доступность обучения в любое время и в любом месте (сайт, интернет-публикации)	месяц	15
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных	квартал,	5

	органов	год	
8	Личное участие в вопросах, обеспечивающих инновационное развитие Учреждения	месяц	5
9	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях)	месяц	20
Заведующий хозяйством			
1	Качественное выполнение своих обязанностей по организации хозяйственного обслуживания общеобразовательной организации	месяц	10
2	Осуществление контроля за исправностью и работоспособностью оборудования и систем жизнеобеспечения.	месяц	10
3	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов	квартал год	10
4	Высокое качество, своевременная подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объекта к новому учебному году	месяц	10
5	Выполнение поручений руководителя, не входящих в круг прямых должностных обязанностей работника	месяц	15
6	Осуществление мер по своевременному ремонту помещений, мебели и оборудования образовательного учреждения	месяц	15
7	Осуществление контроля за качеством работы обслуживающего персонала, обеспечивающих уборку помещений и территории школы.	месяц	10
8	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности и противопожарной защите зданий и сооружений.	месяц	5
9	Ведение соответствующей отчетно-учетной документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и директору Учреждения	месяц	10
Бухгалтер 2 категории			
1	Выполнение нормативных требований по ведению бухгалтерской отчетности и материально – хозяйственной документации.	месяц	15
2	Соблюдение должностной инструкции, требований к охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, культуры общения с коллегами по работе.	месяц	15
3	Регулярное повышение уровня своей квалификации.	месяц	15
4	Исправление и корректировка договоров по материально – хозяйственной деятельности школы в соответствии с изменяющимся законодательством.	месяц	10
5	Осуществление контроля за своевременным и правильным составлением отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности в общеобразовательном учреждении.	месяц	15

6	Осуществление мероприятий, которые направлены на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	месяц	15
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов	квартал, год	15
Заведующий производством			
1	Своевременность и качество представления отчетности, качественное ведение документации в соответствии с нормативными требованиями, требованиями Учредителя	месяц	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, администрации Учреждения, Учредителя на качество питания	месяц	10
3	Своевременное и оперативное исполнение поручений администрации Учреждения	месяц	10
4	Разработка локальных актов Учреждения, своевременное обновление в соответствии с действующим законодательством по обеспечению деятельности	месяц	5
5	За работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей	месяц	10
6	Отсутствие замечаний со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	месяц, квартал, год	10
7	Качественное выполнение своих обязанностей по осуществлению контроля и оценки эффективности процессов основного производства школьной столовой.	месяц	10
8	Постоянное улучшение своих знаний, повышение квалификации и профессионального мастерства с помощью теоретической подготовки и практической деятельности.	месяц	10
9	Строгое выполнение СанПин по приготовлению блюд и внешнего вида.	Месяц год	10
10	Выполнение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности на пищеблоке школьной столовой.	месяц	10
11	Соблюдение этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.	месяц	5
Обслуживающий персонал			
Повар			
1	Качественное выполнение своих обязанностей по приготовлению блюд для обучающихся и работников школы	месяц	20
2	Осуществление своевременной подготовки инвентаря, оборудования и рабочего места к работе	месяц	10
3	Постоянное улучшение своих знаний, повышение квалификации и профессионального мастерства с помощью теоретической подготовки и практической деятельности.	месяц	20

4	Строгое выполнение СанПин по приготовлению блюд и внешнего вида.	месяц	20
5	Выполнение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности на пищеблоке школьной столовой.	месяц	10
6	Соблюдение этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.	месяц	5
7	Отсутствие замечаний по итогам школьных проверок и надзорных органов	квартал год	15
Секретарь руководителя			
1	Качественное обеспечение организационной, документационной и информационной деятельности директора школы	месяц	10
2	Своевременное составление и оформление управленческой документации	месяц	5
3	Качественное и своевременное ведение журнала входящей и исходящей документации	месяц	10
4	Качественное ведение срового текущего и предупредительного контроля.	месяц	10
5	Оперативное внесение текущих изменений в состав контингента учащихся, педагогических и других работников общеобразовательной организации	месяц	10
6	Постоянная работа по систематизации информации для создания баз данных	месяц	10
7	Соблюдение культуры и этики общения с персоналом образовательного учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями), посетителями	месяц	10
8	Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне	месяц	10
9	Соблюдение правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации	месяц	10
10	Отсутствие замечаний по итогам школьных проверок и надзорных органов	квартал год	15
Помощник воспитателя			
1	Отсутствие замечаний по уборке школьных объектов	месяц	20
2	Соблюдение правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации	месяц	20
3	Соблюдение основ гигиены и санитарии	месяц	20
4	Качественное выполнение своих обязанностей	месяц	20
5	Соблюдение культуры и этики общения с персоналом образовательного учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями),	месяц	20

	посетителями		
Уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, кастелянша, кладовщик			
1	Отсутствие замечаний по уборке школьных объектов	месяц	20
2	Соблюдение правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации	месяц	20
3	Соблюдение основ гигиены и санитарии	месяц	20
4	Качественное выполнение своих обязанностей	месяц	20
5	Соблюдение культуры и этики общения с персоналом образовательного учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями), посетителями	месяц	20
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автобуса, механик			
1	Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей	месяц	20
2	Соблюдение правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации	месяц	20
3	Соблюдение основ гигиены и санитарии	месяц	20
4	Качественное выполнение своих обязанностей	месяц	20
5	Соблюдение культуры и этики общения с персоналом образовательного учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями), посетителями	месяц	20
Кухонный работник			
	Качественное выполнение своих обязанностей	месяц	15
	Осуществление своевременной подготовки инвентаря, оборудования и рабочего места к работе	месяц	15
	Постоянное улучшение своих знаний, повышение квалификации и профессионального мастерства с помощью теоретической подготовки и практической деятельности.	месяц	10
	Строгое выполнение СанПин по приготовлению блюд и внешнего вида.	месяц	15
	Выполнение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности на пищеблоке школьной столовой.	месяц	15
	Соблюдение этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.	месяц	15
	Отсутствие замечаний по итогам школьных проверок и надзорных органов	квартал год	15

**КРИТЕРИИ,
являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат
работникам образовательного учреждения или их невыплаты в полном
объеме**

№№ п/п	Критерии	Размер снижения премии
1	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций:	
	- замечание;	50%
	- выговор.	100%
2	Невыполнение или несвоевременное выполнение письменных приказов и распоряжений вышестоящих руководителей и организационно-распорядительных документов Учреждений	50 %
3	Увольнение по соответствующим основаниям	100%
4	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса руководству учреждения и/или в Департамент образования, Министерство образования и другие надзорные органы	50%
5	Травматизм учащихся и воспитанников по вине работника	50- 100%
6	Наличие нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующими органами	50-100%

Перечень особо важных и срочных работ

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное выполнении дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников:

№	показатель	%
1	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения	до 50
2	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;	до 50
3	Наставничество, осуществляемое в отношении педагогов: -впервые принятых учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательных организациях от 0 до 3 лет; -переведенных на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; -нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).	до 25%
4	Выполнение функций секретаря педагогических советов, методических советов и совещаний при директоре и т.д.	до 10