

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 3 «Технологии традиционных промыслов народов Севера»

Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Торфяная, 23 тел. 4 – 14 – 83 mail:pc\_school\_3idn@mail.ru

Отчет

по работе МБОУ школы-интернат №3 г.Поронайска , показывающей стабильно низкие результаты и работающая в неблагоприятных социальных условиях за 1 квартал 2020 года.

| №  | Мероприятия  | сроки                             | Результат   | Ответственный   |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |  |                                   |   |   |
| 1  | Проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 7,8,9,11 классов  | В течение 2019-2020 учебного года | Снижение доли обучающихся, не сдавших ОГЭ и ЕГЭ   | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                           |
| 2  | Участие школы в сетевом сообществе педагогов по обмену опытом работы с другими школами по повышению качества образования   | Сентябрь 2019-апрель 2020         | Сетевое взаимодействие педагогов сильных и слабых школ по обмену опытом работы по повышению качества образования.   | Директор, заместитель директора, учителя - предметники                        |
| <b>Работа с педагогами</b>   |  |                                   |   |   |
| 1  | Педсовет :<br>- Проведение анализа школы успеваемости учащихся за IIIчетверть 2020<br>- О результатах ВПР 11 класса<br>- Анализ пробных ОГЭ по математике и Русскому языку | Март 2020                         | Анализ образовательных результатов школы и предметов<br>· Определение слабых, сильных сторон деятельности, а также возможностей школ.<br><br>Определение направлений работы школы-интерната по повышению уровня результативности ГИА- 2020, | Директор, заместитель директора, учителя – предметники, классные руководители |
| 2  | Предметно-методическая неделя «Учение с увлечением» (Открытые уроки учителей в 1-11 классах  | март 2019                         | Методсовет «Анализ проведения методической недели Повышение уровня профессиональной компетентности Формирование банка лучших педагогических практик (Методическая копилка)  | Директор, заместитель директора, учителя - предметники                        |
| <b>Работа с обучающимися в рамках муниципального сетевого взаимодействия</b> |  |                                   |   |   |
| 1  | Организация дополнительных занятий и консультаций для  | В течение учебного года           | Снижение доли обучающихся, не освоивших основную  | Заместитель директора по УВР  |

|   |  |                |  |  |
|---|--|----------------|--|--|
|   | обучающихся 9-11   |                |  |  |
| 2   | Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 классов (совместно<br>- по математике;<br>- по русскому языку;<br>- по информатике,<br>- географии,<br>- обществознанию. | Январь 2020    | Повышение качества подготовки к итоговой аттестации  | Заместитель директора по УВР   |
| 3   | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 и 11 классов при подготовке и участии в ГИА-2020  | В течение года | Повышения уровня психологической готовности выпускников 9 и 11 классов ГИА                         | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, педагог-психолог                |
| <b>Работа с родителями</b>                            |  |                |  |  |
| 1   | Заседание совета профилактики «Пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины.<br>Индивидуальная работа с родителями                                  | Февраль 2020   | Получение родителями объективного представления о деятельности школы, успехах и проблемах учащихся | заместитель директора по УВР, классные руководители,, соцпедагог, педагог - психолог |
| 2   | Индивидуальная работа с родителями   | постоянно      | Получение родителями объективного представления о деятельности школы, успехах и проблемах учащихся | Классные руководители  |
| <b>Деятельность по повышению качества образования</b> |  |                |  |  |
| 1   | Обеспечение контроля освоения образовательных программ на всех уровнях обучения  | постоянно      | Освоение ООП в соответствии с требованиями.<br>Корректировка программ                              | Заместитель директора по УПР, учителя-предметники                                    |



Директор:

*Handwritten signature*

А.В.Ватлин