

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 3 «Технологии традиционных промыслов народов Севера»
694240 Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Торфяная, 23 тел. 8 (42431) 4 – 14 – 83
mail:pc_school_3idn@mail.ru ОГРН 1026500915968; ИНН6507004589



Утверждено
Директором МБОУ школы-интерната №3 г.Поронайска
(приказ № 90 от 30.08.2020 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании в МБОУ школе-интернате №3
г.Поронайска (далее КТП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом “Об образовании в РФ”;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования¹
- Уставом МБОУ школы-интерната №3 г.Поронайска.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) учителей школы и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса;
- выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формирование рациональной системы работы по освоению учащимися планируемыми результатами образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.6. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

2. Порядок согласования и утверждения КТП

2.1. КТП рассматривается на заседании методического совета (далее – МС). Срок согласования КТП на МС – до 30 августа.

Председатель школьного МС формирует предметную папку КТП и в срок до 5 сентября текущего года передает ее заместителю директора по УВР для согласования.

Заместитель директора по УВР в срок до 5 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ЭЖ учителем для включения в информационный банк школы и помещается на сайте ОО.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается руководителю МС.

3. Требования к оформлению титульного листа

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и согласования КТП уроков на заседании МС, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Ф. И.О. руководителя МС;
- гриф утверждения планирования директором школы;
- Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлен поурочный план.

3.2. В центре титульного листа делается запись: “ Календарно-тематическое планирование по _____ (указывается предмет) для _____ класса (параллели)”.

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании.

В начале КТП помещается информация:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- дата урока;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;

• *Планируемые результаты обучения:*

- *контролируемые элементы содержания и их код.* Отбор элементов содержания осуществляется на основе Примерной образовательной программы начального общего образования. Элементы содержания определяются в соответствии с Кодификаторами планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений обучающихся

- *проверяемые умения, которые определяются в деятельностной форме и их код.*

Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать Кодификаторам планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального

общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений обучающихся;

- личностные и метапредметные результаты. Вносятся в планирование из раздела Примерной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» с градацией: Л-личностные, П-познавательные, Р – регулятивные, К-коммуникативные.

- домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание № __, стр. __).

1. Пример оформления титульного листа

Утверждаю:	Рассмотрено:
Директор _____ № _____	на заседании МС
_____	Протокол № _____ от “ ” 20__ г.
“ ” 20__ г.	Руководитель МС (Ф. И.О.)

Календарно-тематическое планирование

по _____ (предмет)

для ____ класса

на 20__/20__ учебный год

Составлено учителем

_____ (Ф. И.О.)

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального (основного, среднего) общего образования, Примерной основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования и УМК - _____.

Автор учебно-методического комплекта _____.

Учебник:

_____ – М. : _____, 201__.

п/п	Тема урока	Планируемые результаты освоения образовательной программы				Личностные и метапредметные результаты	Д/задание
		Предметные результаты					
		КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения		
	2		3	4	5	7	

Образец оформления календарно-тематического планирования.

Фрагмент календарно-тематического планирования в начальной школе (Автор – учитель начальной школы ГБОУ СОШ №1474 г. Москвы Тарасова А.В.

Календарно-тематическое планирование уроков литературного чтения в 1 классе.

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования и УМК «Школа России».

Автор учебно-методического комплекта Климанова Л.Ф. Учебник: Литературное чтение. 1 класс : учеб. для общеобразоват. учреждений : в 2 ч. / Климанова Л. Ф., Горецкий В. Г., Голованова М. В. и др. – М. : Просвещение, 2012.

урока	Тема урока	Календарные сроки	Планируемые результаты обучения					Дом. задание (по желанию)
			Предметные результаты				Личностные и метапредметные результаты	
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения		
Часть 1								
Вводный урок (1 ч)								
1	Знакомство с учебником «Литературное чтение. 1 класс» в 2 частях. Система условных обозначений. Содержание учебника. «Словарь»	2-я неделя февраля	1.5.4	Элементы книги: содержание или оглавление, титульный лист, аннотация, иллюстрации			П. Понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде схемы, условных обозначений	
Жили-были буквы (7 ч)								
2	В. Данько. «Загадочные буквы». Понятия «автор»,	2-я неделя февраля	4.1	Интерпретация текста литературного произведения в				Стр. 8 № 6

	«писатель», «произведение». Сочинение двустихий о буквах.			творческой деятельности учащихся				
3	И. Токмакова. «Аля, Кляксич и буква «А». Понятие «действующие лица». Особенности жанра «сказка»	3-я неделя февраля			3.1	Распознавать особенности построения фольклорных форм: сказки	П. Формулировать несложные выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод	
4	С. Чёрный. «Живая азбука», Ф. Кривин. «Почему «А» поётся, а «Б» нет». Инсценировка «Спор гласных и согласных»	3-я неделя февраля	4.2.	Чтение по ролям, инсценирование, драматизация	1.4.1	Формулировать простые выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод	П. Формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод	Стр. 13 № 5
5	Г. Сапгир. «Про Медведя». Проект «Создаём музей «Город букв». Выборочное чтение	3-я неделя февраля	1.3.3	Умение находить в тексте необходимую информацию	1.2.6	Отвечать на вопросы по содержанию произведения; находить в тексте требуемую информацию (конкретные сведения, факты, заданные в явном виде)	П. Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию	Стр. 15 № 5
6	М. Бородицкая. «Разговор с пчелой», И. Гамазкова. «Кто как	3-я неделя февраля	1.8.1	Осознание диалога как вида речи.	4.1	Создавать текст на основе интерпретации	К. Адекватно использовать речевые средства	Стр. 16 № 3

	кричит?» <i>Диалог</i>					художественного произведения	для решения различных коммуникативных задач	
7	Рассказы и стихи о буквах. <i>Передача различных интонаций при чтении.</i>	2-я неделя марта	3.4	Прозаическая и стихотворная речь: узнавание, различение, выделение особенностей стихотворного произведения (ритм, рифма).	1.4.3	Понимать информацию, представленную в <u>неявном виде</u> , устанавливать связи, отношения, не высказанные в тексте напрямую	П. Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию	Работа над проектом
8	Завершение проекта «Создаём музей «Город букв». Обобщение и проверка знаний по разделу «Жили-были буквы». Тематическая тестовая работа	2-я неделя марта	1.5.4 4.1 4.2 1.3.3 1.8.1 3.4		3.1 1.4.1 1.2.6 4.1 1.4.3		Р. Осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату	Нет задания